

AFFIDO LAVORAZIONE TERRENO

Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il bando ha per oggetto l'affidamento in ATI del servizio di lavorazione del terreno sito in Ariano Irpino alla C.da Camporeale di proprietà della Fondazione "V. Mainieri" denominato Masseria San Giovanni (Ex Locatario – De Gregorio)

Art. 2 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto delle attrezzature e manodopera che l'Azienda agricola associata ha in forza al momento della presentazione, della capacità in autocertificazione di anticipare costi di gestione fino alla fine del processo produttivo e successivi incassi.

La Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea e congrua in relazione all'oggetto del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di evidenti non conformità o di non chiare descrizioni sulle risposte al bando.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di aggiudicare il servizio non valutando non soltanto le attrezzature ma anche la buona attività svolta nel tempo valutando il CV aziendale, considerando i prodotti utilizzati e il personale qualificato.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO IN ATI

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) decorrente dal 1° giorno utile successivo alla esecutività dell'atto di aggiudicazione, anche se il contratto o l'APL non sono stati ancora sottoscritti.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione anticipata del contratto per inadempienza, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di ripresentare il bando.

Art. 4 – PERSONALE

La ditta resta comunque sempre unica responsabile di eventuali incidenti che possano riguardare i dipendenti o chiunque si trovi nel momento del proprio servizio sul terreno.

Art. 5 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

La Ditta con il personale in servizio sul terreno dovrà svolgere il servizio in piena autonomia coordinandosi, se necessario, solo con il responsabile delegato



dalla fondazione, o in caso di mancanza di tale figura direttamente con il presidente del consiglio di amministrazione. Il responsabile delegato vigilerà, per quanto di competenza, sul rispetto delle disposizioni impartite. La Fondazione interverrà nel caso in cui la cattiva esecuzione del servizio determinino disagio o danno. Inoltre la Fondazione segnalerà alla ditta eventuali inadempienze o disservizi, ove, i servizi siano resi in modo non soddisfacente, la Fondazione può chiedere l'integrazione di uno dei servizi.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE DA IMPIEGARE

Il servizio sarà svolto dalla ditta mediante le attrezzature elencate al momento della presentazione del bando. La ditta può utilizzare attrezzature di terzi o a noleggio solo ed esclusivamente in caso di mal funzionamento delle proprie o per qualsiasi impossibilità delle attrezzature stesse

Art. 7 - RISPETTO DELLE NORME ASSICURATIVE E SICUREZZA DEL LAVORO

La ditta appaltatrice dovrà presentare il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, con l'analisi dei rischi e comunicare il responsabile della sicurezza ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza anche se non presenti sul luogo di svolgimento del servizio. Inoltre la ditta garantirà la formazione del personale in merito alla normativa di riferimento.

La ditta appaltatrice si impegna al rispetto delle norme del C.C.N.L. di categoria nonché di tutte le norme di carattere contributivo, previdenziale, assicurativo, di sicurezza del lavoro e privacy in conformità alla normativa vigente.

La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati alle persone nonché alle cose proprie, della Fondazione o di terzi.

Restano a carico della ditta tutti gli oneri relativi e le eventuali responsabilità per mancato rispetto delle norme di sicurezza, previdenziali e contributive.

Art. 8 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Richiesta di partecipazione;

CV aziendale;

Lista delle attrezzature in forza alla data della presentazione:

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati devono far pervenire un plico controfirmato sui lembi di chiusura, intestato a: *“Fondazione V.Mainieri ONLUS” Via Viggiano, 48 – 83031*

Fondazione “ V.Mainieri Onlus”

Via Viggiano, 48 - 83031 Ariano Irpino (AV)

Cod.Fisc.: 90002590645 tel: 0825 892098 E-mail: fondazionemainieri@virgilio.it



Ariano Irpino (AV). Sulla busta va appostata la dicitura “*Gara lavorazione Terreno - anno 2017*” e riportato l’indirizzo e tutti i riferimenti del mittente.

Nella busta contenente non dovrà essere inserito nessun altro documento oltre quelli all’art.8.

Art. 10 - ONERE FINANZIARIO

Tutte le Spese e gli utili, sostenuti ed incassati dall’ATI per il servizio svolto sui terreni, vano divisi a pari percentuale tra la Ditta e la Fondazione.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà effettuata dal CDA della Fondazione e l’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che risulterà più vantaggiosa in termini di quanto sopra specificato.

Art. 12 - CONTRATTO

La Fondazione resterà vincolato verso il soggetto aggiudicatario solo dopo che tutti gli atti inerenti l’appalto avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Dopo l’aggiudicazione la ditta dovrà:

1. presentare eventuale documentazione che l’Ente dovesse richiedere a riprova delle dichiarazioni rese;
2. presentarsi a sottoscrivere il contratto nei termini che gli saranno indicati.
3. presentarsi a sottoscrivere l’ATI nei termini che gli saranno indicati.

Conseguita efficacia giuridica all’aggiudicazione, la Fondazione può chiedere alla ditta di dar corso al contratto anche in pendenza della sottoscrizione.

Qualora la ditta non adempia a quanto richiesto o si rifiuti di stipulare il contratto, la Fondazione potrà risolvere ogni rapporto con la stessa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni.

La Fondazione potrà in tal caso, aggiudicare l’appalto al concorrente che segue in graduatoria, il quale resta vincolato all’offerta presentata per 120 giorni a decorrere dall’aggiudicazione.

Se nemmeno il 2° in graduatoria è in grado di dare esecuzione all’appalto, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria.

Art. 13 - PENALE

Nel caso di disservizio o inadempienza verificata per più di 3 volte nel corso dell’anno, oltre all’applicazione di una penale pari al 50 % della perdita d’esercizio,

Fondazione “ V.Mainieri Onlus”

Via Viggiano, 48 - 83031 Ariano Irpino (AV)

Cod.Fisc.: 90002590645 tel: 0825 892098 E-mail: fondazionemainieri@virgilio.it



la Fondazione potrà – a suo insindacabile giudizio – procedere allo scioglimento del contratto e dell’ATI, previa contestazione scritta dell’inadempienza.

In nessun caso la ditta potrà lasciare il servizio se la Fondazione non ha provveduto a sostituirla.

In caso di contestazione, la controversia sarà definita da un collegio arbitrale di n. 3 membri, di cui uno nominato dalla Fondazione ,uno dalla ditta e l’ultimo sarà nominato dal Sindaco del Comune di Ariano Irpino.

Art. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata ogni forma di subappalto o di cessione anche parziale del contratto.

Art. 15 - FALLIMENTO

In caso di fallimento l’appalto si intende revocato e la Fondazione agirà nei confronti della ditta secondo legge e potrà appaltare il servizio a chi validamente segue in graduatoria o avviare con una nuova procedura.

Art. 16 - DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni, l’ATI elegge il proprio domicilio presso la Fondazione.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono divise al 50% tra le parti.

Art. 18 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme sulle gare d’appalto in ATI.