

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS”

APPROVATO CON VERBALE N. 01 DEL 06/05/2019

PUBBLICATO IL 7 MAGGIO 2019

SCADENZA ORE 12:00 DEL 17 MAGGIO 2019

FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS

Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

Premessa

Dovendo quest'amministrazione procedere all'appalto del servizio "OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS" è bandita gara di appalto mediante procedura aperta con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. per i servizi di seguito riportati.

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Fondazione "V.Mainieri ONLUS" Via Viggiano,48 Ariano Irpino (AV) C.F.: 90002590645 Tel: 0825892098 e-mail fondazionemainieri@virgilio.it

Responsabile del Procedimento: Consigliere Scauzillo Gabriele gabriele.scauzillo@gmail.com

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO/IMPORTO A BASE D'ASTA

Si intende appaltare il Servizio "OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS" a COOP. SOCIALI operanti sul territorio irpino.

Il CDA della fondazione V. Mainieri ONLUS garantisce le funzioni sotto elencate:

- *Accoglienza e analisi della domanda delle COOP. Sociali;*
- *Informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;*
- *Orientamento e accompagnamento delle risorse;*
- *Monitoraggio della domanda;*
- *Scambi e confronti con enti e organizzazioni;*

L'importo a base d'asta è fissato in € 18,00 con IVA esclusa al 5% per ora sviluppata con un totale di CIRCA 6000 ore annue.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico della cooperativa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel relativo Capitolato allegato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione della cooperativa aggiudicataria.

Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali, con riferimento alle disposizioni in materia.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente bando avrà durata di 60 mesi a partire dalla data di affidamento.

La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga.

La cooperativa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini, la continuità dei servizi. Inoltre si riserva la facoltà di procedere, alla ridefinizione, in maniera concordata con l'aggiudicatario del monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito nella misura congrua ed efficace alle stesse condizioni economiche dell'affidamento, fatto salvo l'adeguamento relativo all'inflazione

Subappalto e varianti

Non sono ammessi subappalti e varianti. Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell'amministrazione.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto presso la sede della fondazione "V.Mainieri ONLUS" in Via Viggiano, 48 in Ariano Irpino.

Sarà cura della cooperativa sociale aggiudicatrice del servizio, fornire le figure richieste.

ART. 4 - REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., la documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara e per la valutazione dell'offerta è esplicitata nel Capitolato di Appalto.

Nella dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il legale rappresentante della cooperativa attesta il possesso delle capacità e dei requisiti richiesti.

Sono escluse unioni di imprese.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non è richiesta autenticazione della sottoscrizione del modello di partecipazione alla gara, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. è sanzionata dall'art. 76 del citato D.P.R. e comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

L'offerta in tutte le sue componenti deve essere, a pena di esclusione, redatta, compilata e sottoscritta secondo il Capitolato dal titolare o dal legale rappresentante della cooperativa.

L'offerta deve pervenire tassativamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del **17 Maggio 2019**.

Farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Fondazione.

ART. 5 - GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara le cooperative dovranno presentare, con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione di, impegno all'assunzione degli operatori volontari in forza alla fondazione alla data di stipula del contratto, con precisazione dell'importo netto da riconoscere all'operatore per ora lavorata.

Il tutto per garantire un prosieguo delle attività attualmente fornite dalla Fondazione senza creare disagi agli attuali utenti/ospiti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai fini dell'affidamento, sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio per la valutazione dell'offerta è indicato nel capitolato di appalto, ottenuto applicando la griglia di valutazione elaborata. La data di apertura delle buste con affidamento immediato concilia con il CDA successivo alla chiusura del bando.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta.

Il CDA, procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa ed economica, contenuta nella busta ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Nel corso di questa fase la commissione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

Risulterà aggiudicataria la cooperativa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione, entro breve termine, la stazione appaltante provvederà ad acquisire, interpellando la cooperativa aggiudicataria, la documentazione indispensabile per accertare la veridicità delle autocertificazioni, pena la revoca sanzionatoria dell'aggiudicazione e la nuova aggiudicazione, previa verifica al soggetto che segue in graduatoria.

La cooperativa è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 8 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della cooperativa.

ART. 9 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Si precisa che il servizio è finanziato con le seguenti risorse:

- 60.000,00 € Azienda Consortile, a valere sulle risorse specificatamente destinate all'area disabilità;
- 40.000,00 € Comune di Ariano Irpino a valere sulla quota di compartecipazione al FUA;
- 20.000,00 € Compartecipazione famiglie utenti.

ART. 10 – MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione e le informazioni inerenti il presente appalto possono essere richieste all'ufficio dalla "Fondazione Mainieri ONLUS" - Via Viggiano, 48 – Ariano irpino (AV), dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:00 Telefono 0825/892098

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Ai sensi del Codice sulla Privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento s'informa che: a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla normativa vigente; c) la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara; d) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: i concorrenti partecipanti, personale dell'amministrazione interessato al procedimento; ogni altro soggetto che vi abbia interesse; e) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal nuovo regolamento del Codice sulla privacy; f) il responsabile del trattamento è il Presidente del CDA Prof. Carmine Melito.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il consigliere Gabriele Scauzillo.

-----FINE-----

CAPITOLATO DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS”

APPROVATO CON VERBALE N. 01 DEL 06/05/2019

PUBBLICATO IL 7 MAGGIO 2019

SCADENZA ORE 12:00 DEL 17 MAGGIO 2019

FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS

Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993



FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS
Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980
☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>
Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, PREZZO A BASE D'ASTA, TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto d'appalto è l'affidamento a terzi del servizio “*OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS*”.

Il servizio degli operatori per Fondazione è essenziale per il buon esito di tutte le attività predisposte per gli utenti. Il servizio è finalizzato al benessere degli utenti e all'accompagnamento quotidiano del raggiungimento di obiettivi ben definiti da piani individuali.

Le varie figure professionali garantiscono quanto sopra descritto, e sono così composte:

Coordinatore;

OSA;

OSS;

OSSS;

Operatore di attività Motorie;

Animatore Sociale;

Accompagnatore;

e tutte le figure possibili in relazione a progetti proposti dal coordinatore.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di **€ 18,00 con IVA esclusa al 5%** per ora sviluppata con un totale di CIRCA 6000 ore annue. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara, IVA esclusa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, per ogni ora lavorata dal personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui il Piano di Zona Sociale A1 per qualsiasi motivo non dovesse erogare le risorse, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento, inoltre, è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione descritta nel Capitolato e soprattutto al saldo da parte del Piano di Zona Sociale A1 delle competenze riguardanti tale attività .

ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato per mesi 60 a partire dalla data di affidamento. Nelle more della sottoscrizione del contratto e, comunque, per motivi di urgenza o di necessità, il Dirigente potrà richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art. 57, c.5, lett. b) del D. Lgs. 163/06, dall'art.31, c.4, lett. b) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall'art.38, c.5, lett.b) della L.R. n.03/07. La cooperativa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a

garantire, anche dopo la scadenza dei termini, la continuità dei servizi. Inoltre si riserva la facoltà di procedere, alla ridefinizione, in maniere concordata con l'aggiudicatario del monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito in base a esigenze specifiche e alle stesse condizioni economiche dell'affidamento.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla *Specifica Tecnica* Allegata che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) le cooperative sociali, di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
- b) le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;

Organizzazione di volontariato

Essendo la Fondazione, Ente Morale (D.P.R. 1241/1950) e organizzazione di volontariato, si riserva la possibilità di affiancare alle figure professionali servite dalla cooperativa aggiudicataria, figure qualificate ma in forma di volontariato, ma solo dopo la fase successiva all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

ART. 5 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA E AVVALIMENTO

Tutte le cooperative, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi a:

1) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara delle concorrenti per cui sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;

2) Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo A;
- b) Iscrizione all'albo retto dal ministero dell'economia sezione cooperative sociali.

3) Capacità economica e finanziaria

- a) Realizzazione negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di un fatturato relativo a servizi/attività sociali e socio-sanitario, realizzati con enti pubblici.(allegare una fattura)

4) Capacità tecnica e professionale

- a) La realizzazione, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, di almeno un'esperienza nello svolgimento di servizi nel campo sociale e socio-sanitario, realizzati con enti pubblici, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante;
- b) La descrizione di fini statutari e missioni congruenti con le attività previste dalla legge.(allegare statuto)

FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti il CDA non ammetterà la cooperativa partecipante alla qualificazione in gara.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere consegnate esclusivamente mediante consegna a mano e pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del 17 Maggio 2019**.

Farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi di qualsiasi natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo della Fondazione.

Le offerte dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, in un unico involucre debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della cooperativa, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Il suddetto plico dovrà riportare l'indicazione del mittente offerente, completa di codice fiscale e partita iva, numero di telefono, recare all'esterno la seguente dicitura "Contiene Offerta per l'Affidamento del Servizio **"OPERATORI FONDAZIONE"** ed essere indirizzato al **CDA Fondazione V.Mainieri ONLUS**.

Qualora lo stesso pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa;
 1. **Istanza – Dichiarazione** (allegato1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa da redigersi obbligatoriamente come da apposito modello allegato predisposto dall'Ente appaltante, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica e professionale. Il partecipante ha facoltà di allegare documentazione probatoria dalla quale risulti l'esperienza
 2. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** di adempiere in tempi brevi a formazione e informazione del personale, nomina e formazione del RLS, corso di antincendio e corso di primo soccorso obbligatori ai sensi D.Lgs 81/08; (Fornire in carta semplice)

- **Offerta vantaggiosa** (allegato 2)

L'offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 2 (il quale costituisce parte integrante del presente bando), deve:

1. essere redatta in lingua italiana, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;
2. essere espressa, (pena l'esclusione) in un unico importo di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta;
3. essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente.

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 7 - **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

La gara è aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato al CDA per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Bando, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

OFFERTA ECONOMICA punti max 0/99

Criterio valutazione	Legenda	Punti attribuibili
L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo un punteggio maggiore all'offerta con un ribasso più alto. il punteggio massimo di 50 punti.	Un punto per ogni € 0,10 di ribasso	Max 50
L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo un punteggio maggiore alla cooperativa che dichiara di assumere il maggior numero di operatori attualmente volontari all'interno della Fondazione.(con dichiarazione di assunzione obbligatoria)	sette punti per ogni assunzione (sette Operatori in forza)	Max 49

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le cooperative concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio si procederà mediante sorteggio.

FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere, subito dopo la firma del contratto di servizi, il personale volontario in forza presso la Fondazione mantenendo il punteggio dichiarato nell'offerta.

Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche o superiori sempre in approvazione del cv da parte della Fondazione.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La cooperativa si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. All'avvio del servizio la cooperativa dovrà inviare all'Amministrazione gli attestati di formazione. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla cooperativa, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta o un cattivo svolgimento delle attività.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la cooperativa aggiudicataria a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno comunicati per vie brevi, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- a) *adempire scrupolosamente ed integralmente a tutto quanto previsto nel presente Capitolato assicurando il regolare espletamento del servizio affidato;*
- b) *assumere in proprio la responsabilità esclusiva in ordine alla sicurezza ed incolumità del proprio personale, per eventuali danni, infortuni od altro che dovesse allo stesso accadere per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto, nonché per eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. verso terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente;*
- c) *assumere in proprio la responsabilità per gli emolumenti ed i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali degli operatori, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità a riguardo;*

ART. 10 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL contro gli infortuni obbligatoria per legge;
- b. polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ufficio dalla fondazione. Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 11 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso viene comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

ART. 12 – LIQUIDAZIONE FATTURE

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto o meno all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. La cooperativa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nei pagamenti

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture mensili che dovranno specificare le ore di servizio rese, dettagliate per ogni unità lavorativa.

Nella fattura, inviata all'Amministrazione aggiudicatrice, l'Aggiudicatario deve indicare gli estremi dell'atto di aggiudicazione con cui risultano impegnate le somme relative al contratto.

ART. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

ART. 14 – PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, una penale di euro 500,00 per ciascuna inadempienza contestata. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettente fatture.

La Fondazione, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi: A. per rilevanti motivi di pubblico interesse; B. per gravi motivi di ordine pubblico. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi: • Variazioni di presupposti legislativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, gravemente incidenti sullo stesso. • Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato. • Sospensione reiterata, abbandono, mancata effettuazione del servizio, da parte dell'aggiudicatario. • Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio. • Sostituzioni del personale in servizio con altro non in possesso della qualifica espressamente richiesta. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti dall'espletamento delle necessarie procedure amministrative, non potranno a nessun titolo, essere fatti valere dall'Aggiudicatario. Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

ART. 15 – IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE

È vietato all'organismo Aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 16 – TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

L'Affidatario NON può prevedere l'utilizzo di volontari, a differenza della Fondazione che può utilizzare volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

ART. 17 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il servizio oggetto del presente appalto è escluso dalla predisposizione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, ma non esente dal DVR che va redatto entro e non oltre 60 giorni dall'inizio delle attività.

ART. 18 – DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO

All'interno del plico sigillato, timbrato e firmato sui lembi come indicato nell'articolo 6, bisogna inserire la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta in carta semplice
- Allegato 1
- Allegato 2
- Dichiarazione di impegno, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa alla formazione sulla sicurezza del personale
- Statuto per adempiere al requisito 4 sez.B
- Fattura ente pubblico per adempiere al requisito 3 sez.A
- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo A per adempiere al requisito 2 sez.A
- Iscrizione all'albo retto dal ministero dell'economia sezione cooperative sociali per adempiere al requisito 2 sez.B
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del possesso dei requisiti di ordine generale per adempiere al requisito 1 sez.A,B
- Documento di riconoscimento del legale rappresentate

-----FINE-----

SPECIFICA TECNICA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS”

APPROVATO CON VERBALE N. 01 DEL 06/05/2019

PUBBLICATO IL 7 MAGGIO 2019

SCADENZA ORE 12:00 DEL 17 MAGGIO 2019

FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS

Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993



FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 0000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

Principi generali e finalità

La Fondazione “V. Mainieri” si propone di realizzare un percorso socio-educativo riabilitativo per persone diversamente abili attraverso determinati obiettivi:

- mantenere e aumentare il più elevato livello di autonomia funzionale;
- garantire una sempre migliore qualità di vita del soggetto attraverso lo sviluppo di competenze sociali al fine di ridurre l’isolamento;
- incrementare lo sviluppo delle competenze globali del soggetto sia attraverso attività educativo -formative individualizzate, che attività pratiche e manuali;
- sviluppare l’integrazione sociale e dove necessario creare le condizioni affinché essa si attui.

Il Centro Diurno si configura come un importante luogo in cui i ragazzi sono impegnati quotidianamente in attività che favoriscono il loro benessere, la capacità comunicativa ed espressiva grazie a diversi laboratori.

Gli obiettivi individuati sono tesi a migliorare la qualità della vita dei ragazzi ed evitare il fenomeno dell’isolamento e dell’emarginazione, mediante interventi di promozione del benessere, della salute individuale e della soddisfazione dei bisogni fondamentali.

Gli interventi prevedono anche percorsi di inclusione nella vita comunitaria delle persone prese in carico dal Centro, avendo cura di migliorare e mantenere il massimo livello possibile di autosufficienza e di potenziare le capacità di relazionarsi con gli altri.

Tra le finalità più importanti del servizio ci sono la socializzazione ed il recupero dell’autonomia dei ragazzi diversamente abili attraverso interventi mirati e personalizzati, oltre a fornire valide occasioni per sviluppare e migliorare le capacità relazionali. Il centro socio educativo si configura quale spazio strutturato idoneo e funzionale alla determinazione di percorsi evolutivi diretti a sviluppare le abilità residue conservando i livelli di capacità già acquisiti dagli assistiti. Il servizio prevede il coinvolgimento della famiglia nell’azione socio educativa anche per evitare percorsi di istituzionalizzazione sostenendo l’integrazione nell’ambiente sociale e relazionale esterno.

Il coordinatore svolge le seguenti attività:

- a) garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- b) verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività del centro curando il buon andamento del servizio e provvedendo a risolvere eventuali disservizi;

FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS

Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 0000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

- c) sovrintendere e coordinare il lavoro degli operatori impegnati nel Centro e verificare il corretto svolgimento da parte di essi dei propri compiti, ed in particolare che le prestazioni rese siano conformi a quanto previsto nei Piani di intervento individuali;
- d) evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- e) verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività del centro, curando il buon andamento del servizio e provvedendo a risolvere eventuali disservizi;
- f) evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- g) prendere parte alle UVM.

Il Coordinatore organizza e coordina gli interventi previsti nei piani individualizzati per ogni persona con disabilità presa in carico dal Centro. Il Coordinatore è responsabile dell'organizzazione del lavoro degli operatori e cura i rapporti tra il gestore, gli operatori del centro, le famiglie e i Referenti del servizio e gli assistenti sociali del Servizio Sociale Professionale Territoriale. Relaziona per iscritto ogni mese sull'andamento del servizio con particolare riferimento al numero delle persone con disabilità prese in carico divise per sesso e per età, indicando gli obiettivi definiti nel piano individualizzato, il tempo previsto per il loro raggiungimento, il numero delle persone con disabilità eventualmente in via di dimissione dal centro e le procedure di dimissione.

Gli Operatori Socio Sanitari OSS presenti all'interno della struttura forniscono assistenza ai ragazzi ospiti del centro parzialmente o totalmente non autosufficienti sul piano fisico e/o psichico. Sono impegnati nello svolgimento di attività sia di tipo igienico – sanitario: aiuto nelle operazioni per la cura e l'igiene personale, vestizione, alimentazione, mobilitazione; sia in attività di tipo socio-sanitario quali l'animazione e la socializzazione per singoli o gruppi. La responsabilità principale dell'operatore socio sanitario consiste nel rilevare i bisogni primari dei ragazzi diversamente abili nelle attività di vita quotidiana e di igiene personale, prestare aiuto per il loro soddisfacimento e per favorire il benessere e l'autonomia della persona. Tale figura all'interno del centro lavora in modo da favorire lo sviluppo ed il mantenimento dell'autonomia.

L'Operatore Socio Assistenziale svolge attività di assistenza diretta ai ragazzi ospiti del centro, favorisce la socializzazione tra i ragazzi e fa in modo che mantengano un buon livello di autonomia personale. Fornisce un aiuto nelle operazioni di igiene e pulizia personale, aiuto alle funzioni di alimentazione.

L'Animatore Sociale progetta e gestisce attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento rivolto a ragazzi con disturbi psichici lavorando a diretto contatto con le persone e portando avanti in modo continuativo attività ricreative ed artistiche. Gli ambiti di intervento dell'Animatore Sociale fanno riferimento a tre principali aree: area socio-culturale, con progetti e servizi di carattere culturale, espressivo e comunicativo; area socio-educativa, con progetti e servizi di carattere educativo, espressivo e ludico; area assistenziale e sanitaria, con servizi residenziali e semiresidenziali e nell'ambito di progetti di prevenzione, cura,

FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 0000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993



riabilitazione e assistenza.

L'educatore attività motoria, svolge attività ludico motoria finalizzata al mantenimento del benessere psico-fisico dei ragazzi, si occupa inoltre, di realizzare coreografie in modo da rendere i ragazzi protagonisti per migliorare e potenziare l'autostima ed il tono dell'umore.

L'accompagnatore garantisce la sicurezza dei ragazzi durante il trasporto, aiuta i ragazzi a salire e scendere dal pulmino, presta attenzione al fatto che i ragazzi abbiano un abbigliamento adeguato durante il trasporto considerando la temperatura interna ed esterna al pulmino.

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00, il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

-----FINE-----

FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 0000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

1 ISTANZA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Allegato 1

Timbro della ditta

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS”

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI
 SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE**

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
C.F.	
residenza	
Indirizzo e N. Civico	
cap	

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui in oggetto, e tal fine,

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____ (indicare la qualifica del legale rappresentante all’interno dell’impresa) della ditta _____ (indicare l’esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale _____ con sede legale in _____ indirizzo _____ n. _____ cap _____ con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____ via _____ n. _____ cap _____ Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il..... C.F. P. IVA n. tel. n. fax..... e-mail

FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS

Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Codice Cliente INAIL n. presso la sede di

Matricola INPS (con dipendenti) n.....¹

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n.

presso la sede di

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....

n. di assunzioni dichiarate dei volontari della Fondazione per l'appalto in oggetto

- di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto;

- In caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

- che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;

- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

- di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto;

- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);

- di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;

- di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

- di avere effettuato, nel periodo dal fino al, un'esperienza nella gestione di servizi/esecuzione di forniture simili

- di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n°

- Di non aver riportato condanne penali

FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

Inoltre

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare alla Fondazione, tramite PEC, copia di tutti i contratti sottoscritti con i collaboratori (ex Volontari) assunti per mantenere il requisito del punteggio entro 10 giorni dalla data di assunzione.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Luogo e data

Firma

.....

ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 0000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993

allegato 2

SPETT. le

Fondazione "V.Mainiero ONLUS"

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“OPERATORI FONDAZIONE V. MAINIERI ONLUS”**

SCHEMA - OFFERTA VANTAGGIOSA

La sottoscritta Impresa
 con sede legale in
 via.....
 Codice Fiscale ;
 Tel: FAX..... E-MAIL

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione regionale del lavoro, per l’aggiudicazione dell’appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nell’offerta ogni altro onere previsto nel Capitolato,

La valutazione sarà effettuata in base agli elementi di seguito elencati	
PUNTO 1 – Ribasso in termini economici	MAX punti 50 Un punto per ogni € 0,10 di ribasso
PUNTO 2 – Assunzione del personale volontario in forza alla Fondazione	MAX punti 49 sette punti per ogni assunzione

PUNTO 1 - OFFERTA ECONOMICA

Importo a base d’asta: € 18,00 con iva esclusa al 5%

il ribasso di: (*importo di ribasso in cifre*)..... €

(*importo di ribasso in lettere*)

Sul prezzo a base d’asta di € 18,00 con iva esclusa al 5%

Il valore finale tolto il ribasso è di€

PUNTO 2 – ASSUNZIONE DEI VOLONTARI

7 volontari totali in forza alla Fondazione

Volontari assunti dalla cooperativa n°.....(dichiarerà il numero di volontari che si intende assumere)

Li, (*luogo e data*)

In fede
SOTTOSCRIZIONE DELL’IMPRESA

FONDAZIONE “V. MAINIERI” ONLUS

Centro Residenziale “Comunità Dopo di Noi” per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 0000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993



FONDAZIONE "V. MAINIERI" ONLUS

Centro Residenziale "Comunità Dopo di Noi" per Disabili - Centro Socio Educativo Psico Motorio per Disabili

Sede legale: Via Viggiano, 48 – 83031 Ariano Irpino (AV) - C.F. 90002590645 - IBAN: IT52 P0538 77565 000000 212980

☎ 0825 892098 ✉ Mail fondazionemainieri@virgilio.it Pec: fondazionevincenzomainieri@pec.it Web: <http://www.fondazionemainieri.it>

Ente Morale D.P.R. 1241/1950 – Pers. Giur. n. 27 del 12/11/01 - D.G.R. 12496/1993